

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW PLENEROWEGO WYDARZENIA „TYKOCIŃSKA BIESIADA MIODOWA 2025”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla wystawców (dalej jako „Wystawców”) wydarzenia kulturalnego „**TYKOCIŃSKA BIESIADA MIODOWA 2025**”, zwanego dalej „Imprezą”.
2. Impreza odbędzie się dnia 23 sierpnia 2025 r. w godzinach od 9:00 do 24:00 oraz 24 sierpnia 2025 r. w godzinach od 9:00 do 17:00 na terenie placu przy ulicy Klasztornej w Tykocinie.
3. Organizatorem i koordynatorem imprezy w czasie trwania imprezy jest Port Kultury Tykocin (16-080 Tykocin, ul. Złota 2) – dalej jako „Organizator”.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców i stanowią integralną część uczestnictwa w nim.

§ 2. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU WYSTAWCY

1. Podmiot, chcący prowadzić działalność handlową i reklamową podczas Imprezy, zobowiązany jest do wypełnienia **formularza zgłoszeniowego**, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Przesłanie Organizatorowi wypełnionego **formularza zgłoszeniowego** jest równoznaczne z przyjęciem i podporządkowaniem się niniejszemu Regulaminowi.
3. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie 16.07.2025 r. – 9.08.2025 r. drogą elektroniczną na adres: beata.czelandko@portkultury.org
4. Przyjęcie osoby lub firmy do uczestnictwa w Imprezie wymaga akceptacji Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do doboru stoisk zgodnie z charakterem wydarzenia i do odmowy przyjęcia zgłoszenia. **Wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Imprezie.**
6. O fakcie zakwalifikowania się na listę Wystawców Organizator poinformuje Wystawcę przesyłając informację na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, bądź – w drodze wyjątku – telefonicznie, jeśli w formularzu zgłoszeniowym nie podano adresu e-mail do 2 dni od zgłoszenia.

§ 3. WARUNKI UDZIAŁU

1. Powierzchnia jaką dysponuje Organizator jest ograniczona. O możliwości wystawienia danego stoiska i o asortymencie decyduje Organizator, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. **UWAGA: Nie są przyjmowane zgłoszenia od wystawców oferujących usługi gastronomiczne oraz posiadających w asortymencie: dania typu grill, kartacze, kiszka, babka ziemniaczana, bigos, karkówka, kielbaska, szaszłyki, pajda chleba ze smalcem, dania typu fast – food: zapiekanka, lody, gofry, frytki. Orz od wystawców oferujących sprzedaż: zabawek, maskotek, balonów z helem i innych akcesoriów dla dzieci.**
2. Organizator zapewnia Wystawcom miejsce handlowe o wymiarach 3x3 m, 6x3 m oraz 10x3 m. W gestii Wystawcy jest organizacja stoiska (namiot, stoły, inne urządzenia). Namiot powinien być koloru białego lub beżowego.
3. Wymagany jest estetyczny wygląd każdego stoiska. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu.



600
TYKOCINA

1425

2025

4. Wystawca jest zobowiązany do zachowania bezpieczeństwa konstrukcji stoiska handlowego. Niezbędne są obciążniki do namiotów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek złego zabezpieczenia konstrukcji stoiska.
5. Wystawca uprawniony jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Imprezy.
6. **Wystawca ma prawo wystawić wyłącznie towar wyszczególniony w formularzu zgłoszeniowym.**
7. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej.
8. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
9. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi.
10. Wystawca sprzedający żywność zobowiązuje się, że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
12. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza stoiskiem, prowadzenie reklamy dozwolone jest na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy.
13. **Organizator nie umożliwia podłączenie do sieci elektrycznej** Organizator nie zapewnia przedłużaczy, najazdów.
14. Organizator zapewnia promocję Imprezy w mediach, wyznaczoną powierzchnię handlową, wytyczenie ciągów komunikacyjnych.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. towary i materiały wystawione na stoisku,
 - b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Imprezy,
 - c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Imprezy,
 - d. szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
 - e. wypadki losowe Wystawcy zaistniałe podczas trwania Imprezy.
16. Wystawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4. ORGANIZACJA STOISK

1. Rozstawianie stoisk handlowych w dniu imprezy odbędzie się w godz. 7.00-9.00.
2. Rozmieszczenie stoisk Wystawców należy do Organizatora - jest ostateczne i nie podlega negocjacji.
3. Wystawca w dniu imprezy zobowiązany jest do:
 - a) zgłoszenia się po przyjeździe na miejsce imprezy do Organizatora w celu przydziału miejsca na stoisko,
 - b) organizacji stoiska do godz. 9.30;
 - c) odprowadzenia auta na pobliskie parkingi do godz. 9.15;
 - d) prowadzenia handlu na stoisku od godziny 9.30,



- e) zdemontowania stoiska i opuszczenie terenu imprezy po zakończeniu imprezy.

§ 5. OPŁATY

1. Organizator pobiera opłatę organizacyjną od Wystawcy z tytułu użytkowania terenu.
2. Opłata organizacyjna obejmuje usługi związane z organizacją terenu Imprezy, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (oświetlenie terenu Wydarzenia, zabezpieczenie sanitariatów, koszy na śmieci), sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, promocję Imprezy.
3. Stawka opłaty organizacyjnej za wynajęcie wynosi:
 - a) 300 zł brutto za miejsce handlowe o długości do 3 mb za 2 dni, 200 zł brutto za 1 dzień
 - b) 500 zł brutto za miejsce handlowe o długości od 3,01 mb za dwa dni, 350 brutto za 1 dzień,
 - c) 800 zł brutto za miejsce handlowe o długości od 6,01 mb do 10 mb za 2 dni, 600 zł brutto za 1 dzień.
4. **Opłatę organizacyjną za uczestnictwo w Imprezie Wystawca po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu się na listę wystawców zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy 60 8060 0004 0710 0172 2000 0010 do dnia 9.08.2025 r.**
5. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Imprezie (tj. podmiot podpisujący Formularzu zgłoszeniowym dla Wystawców).
6. Płatności dokonane przed potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa przez Organizatora nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Imprezie.
7. W przypadku uczestnictwa w Imprezie bez wymaganej opłaty Organizator może naliczyć karę w wysokości dwukrotności obowiązującej opłaty organizacyjnej.
8. Wystawca może odwołać swoje uczestnictwo w Imprezie, jednakże wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku odwołania uczestnictwa w terminie krótszym niż 7 dni zwrot uiszczonej opłaty nie przysługuje.
9. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od organizatora (katastrof, ulewy, pożaru, żałoby narodowej, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), gdy będzie on zmuszony do odwołania imprezy, Wystawcy przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 6. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby obecne na Imprezie mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom Organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych i Straży Pożarnej.
2. Działalność handlową i promocyjno-reklamową można prowadzić jedynie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Imprezy.
4. Wystawca zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych uczestników.
5. Zabrania się wnoszenia na Imprezę niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
6. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane do Organizatora Imprezy.



7. W przypadku sporów pomiędzy Organizatorem i Wystawcą, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
8. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2025 roku.
10. Regulamin Wydarzenia został opublikowany na stronie internetowej www.kulturatykocin.pl
11. W sytuacjach szczególnych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Portu Kultury Tykocin
Karol Kurzyna



600
TYKOCINA

1425

2025